

## REGULAMIN OBIEKTU

### I. Postanowienia ogólne

Regulamin został sporządzony przez Dobry Hotel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ul. Falista 7, 81-331 Gdynia, NIP: 5851455878 (dalej: „Usługodawca”), określa zasady funkcjonowania obiektu i świadczenia usług noclegowych w obiekcie, zasady dokonywania rezerwacji oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną poprzez Serwis internetowy prowadzony pod adresem [www.n33apartments.pl](http://www.n33apartments.pl). Usługodawca jest operatorem obiektu.

### II. Definicje

1. Gość - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, która korzysta z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zapisami Regulaminu,
2. Usługi - każda z usług świadczona zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi noclegowe świadczone w obiekcie oraz usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Serwisu,
3. Serwis - strona internetowa umożliwiająca rezerwację miejsca noclegowego on-line, za pomocą Systemu rezerwacyjnego.

### III. Rodzaj i zakres oferowanych i świadczonych Usług

1. Na terenie obiektu nie ma stałych pracowników recepcji ani obsługi.
2. Gość oraz Usługodawca zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili rozpoczęcia korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę. Realizacja Usług oraz pobyt Gościa w obiekcie odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca świadczy usługi noclegowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, usługi obejmują w szczególności:
  - wynajem pokoi
  - usługę gastronomiczną w postaci serwowanych śniadań realizowaną w Hotelu Unicus na ulicy św. Marka 20
4. Możliwość rezerwacji miejsca noclegowego jest dostępna:
  - poprzez System Rezerwacji - interaktywny formularz udostępniany przez osoby trzecie za pośrednictwem serwisu, umożliwiający dokonanie rezerwacji miejsca noclegowego w obiekcie dostępnym w Systemie
  - drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Usługodawcy dostępny w serwisie

- drogą poczty elektronicznej wykorzystując do tego adres poczty elektronicznej Usługodawcy dostępny w serwisie

Nie ma możliwości dokonania rezerwacji na miejscu lub w inny sposób niż wskazane powyżej.

5. Płatności – serwis zapewni Gościowi możliwość dokonania płatności z tytułu rezerwacji miejsca noclegowego online poprzez współpracę z serwisem FirstData.
6. Usługodawca akceptuje następujące karty płatnicze:
  - przy płatnościach On-Line: VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic, American Express,
7. W ramach funkcjonowania obiektu Usługodawca zapewnia w szczególności:
  - pobyt Gościa w obiekcie, w tym poszanowanie danych osobowych Gościa zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (rozumiane jako Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której są Państwo stroną;
  - sprzątnięcie pokoju po wyjeździe gości oraz usuwanie usterek podczas nieobecności Gościa, a w czasie Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie - w przypadku sprzątnięcia na życzenie obowiązuje opłata dodatkowa w wysokości 150 zł;
  - sprawność pod względem technicznym obsługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt dołoży starań, aby w miarę możliwości złagodzić powstałe niedogodności; w przypadku naprawy uszkodzeń Gość zrzeka się roszczeń i praw do rekompensaty.

#### **IV. Regulamin funkcjonowania obiektu**

1. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba pobytowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
2. Na życzenie Gościa i w miarę posiadanych możliwości, obiekt za dodatkową opłatą może wydłużyć dobę pobytową. Przedłużenie pobytu wiąże się z koniecznością otrzymania i używania nowego kodu wejściowego, kod uzyskany w momencie pierwszej rezerwacji wygasa z upływem pierwotnego okresu rezerwacji.
3. Życzenie przedłużenia pobytu lub wydłużenia doby pobytowej Gość powinien zgłosić mailowo na adres [info@n33apartments.pl](mailto:info@n33apartments.pl) do godz. 9:00 w dniu pierwotnego wyjazdu. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Opuszczenie obiektu powinno nastąpić najpóźniej o godzinie 11:00 dnia, w którym kończy się doba pobytowa.
5. Nietrzymanie terminu lub godziny opuszczenia pokoju oznacza dezaktywację kłódki pozwalającego na otwarcie drzwi.

6. W przypadku pozostawienia w pokoju mienia gościa i konieczności otwarcia drzwi wejściowych po godzinie wymeldowania konieczny jest kontakt z obsługą pod nr tel. 536 257 525 w celu uzyskania awaryjnego kodu otwarcia drzwi.
7. Za wygenerowanie kodu awaryjnego otwarcia drzwi po zakończeniu doby pobytowej (powyżej 30 minut) może być naliczona opłata dodatkowa w wysokości 100 zł.
8. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju należy zamknąć wszystkie okna, wyłączyć urządzenia elektryczne / elektroniczne oraz zakręcić krany. Zaniechanie w zakresie powyższego może powodować naliczenie opłaty dodatkowej do wysokości poniesionych przez obiekt strat.
9. W sytuacji, gdy Gość nie opuści pokoju po upływie doby pobytowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do komisyjnego spakowania rzeczy Gościa przez co najmniej dwóch przedstawicieli obiektu, przy czym jednym z nich musi być Dyrektor lub Kierownik obiektu. Rzeczy tak spakowane znajdą się w depozycie obiektu i będą do odbioru po zgłoszeniu pod nr tel. 536 257 525.
10. Przedmioty pozostawione w pokoju po wyjeździe Gościa będą odesłane na adres wskazany przez Gościa – na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji obiekt przechowuje pozostawione rzeczy przez okres 3 miesięcy.
11. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, bez uprzedniego meldunku osoby trzeciej nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
12. Osoby niezameldowane w obiekcie przebywać mogą w pokoju tylko w godzinach 6:00 – 22:00.
13. Po zameldowaniu w obiekcie Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem pokoju oraz zachować go w stanie nienaruszonym, w przypadku zauważenia szkód Gość winien niezwłocznie zawiadomić obsługę obiektu pod nr tel. 536 257 525. W przypadku braku informacji i stwierdzeniu usterek przez personel obiektu, Gość zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę.
14. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie, osoby za które ponosi odpowiedzialność oraz osoby go odwiedzające. W przypadku stwierdzenia szkody w pokoju Gościa w dniu jego wyjazdu, obiekt ma prawo dokonać obciążenia na karcie płatniczej Gościa do wysokości wyrządzonej szkody.
15. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez Gości bez opieki.
16. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00.
17. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
18. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia. W przypadku naruszenia zakazu Gość obiektu zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1000 PLN za każde stwierdzone naruszenie zakazu, a także zobowiązuje się pokryć koszty nieuzasadnionego wezwania służb powiadomionych automatycznie przez system przeciwpożarowy.
19. Każdorazowo, opuszczając pokój Gość ma obowiązek należyście go zabezpieczyć, aby dostęp osób trzecich nie był możliwy. W czasie nieobecności Gościa w pokoju, okna i drzwi muszą pozostać zamknięte.

20. W wypadku zauważenia pożaru należy w miarę możliwości zawiadomić o zagrożeniu personel obiektu pod nr tel. 536 257 525 i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
21. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałka, kuchenka elektryczna itp.).

## V. Rezerwacja miejsca noclegowego

1. Rezerwacja miejsca noclegowego dostępna jest:
  - poprzez System rezerwacji
  - drogą telefoniczną
  - drogą poczty elektronicznej
2. W celu dokonania rezerwacji konieczna jest akceptacja Regulaminu, podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji usług (takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, termin pobytu, wskazanie sposobu zapłaty) oraz opłacenie w całości kosztów pobytu. Gość jest zobowiązany do podawania jedynie kompletnych i poprawnych danych. Gość przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zakazane jest dostarczanie do Serwisu i Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym.
3. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego oprócz warunków wskazanych w ust. 2 konieczne jest potwierdzenie dokonania rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję i płacę” oraz dokonanie zapłaty poprzez system FirstData.
4. W czasie rezerwacji Usługodawca informuje o:
  - głównych danych dotyczących rezerwacji, zgodnych z treścią danych przekazanych przez Gościa oraz o cenie usług,
  - danych identyfikujących Usługodawcę,
  - braku prawa odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego od umowy o świadczenie usług hotelowych stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. Po dokonaniu rezerwacji za pomocą Systemu rezerwacji lub drogą poczty elektronicznej Usługodawca prześle Gościowi potwierdzenie jej dokonania wraz z informacjami o których mowa w ust. 4 powyżej na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej.

## VI. Rezygnacja z rezerwacji miejsca noclegowego

1. Rezygnacja z dokonanej przez Gościa rezerwacji powinna nastąpić zgodnie z warunkami oferty.
2. W przypadku rezygnacji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub niestawienia się przez Gościa w obiekcie w deklarowanym dniu rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu,

- Gość będzie zobowiązany do zapłaty 100% wartości rezerwacji, chyba, że rezerwacja została dokonana w ramach oferty, której regulamin stanowi inaczej.
3. W przypadku prawidłowo dokonanej rezygnacji Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania rezygnacji dokona zwrotu dokonanej przez Gościa zapłaty po potrąceniu opłaty rezerwacyjnej, jeżeli tak stanowiły warunki oferty, na podstawie której rezerwacja została dokonana.

## VII. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności.
2. Usługodawca nie jest również odpowiedzialny za szkody powstałe na skutek zawieszenia lub zaprzestania świadczenia Usług przez Usługodawcę.
3. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania do Gościa będącego konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego.

## VIII. Własność intelektualna Usługodawcy

1. Zasoby informacyjne i cała pozostała zawartość serwisu, taka jak teksty, grafiki, logotypy, przyciski, obrazki stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione przez polskie oraz międzynarodowe przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zabronione jest bez zgody Usługodawcy kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych na łamach serwisu lub z niego pochodzących, za wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## IX. Reklamacje

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Wszelkie reklamacje, zawierające dane Gościa, tj. imię i nazwisko, wraz z adresem poczty elektronicznej oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, należy składać za pośrednictwem adresu kontaktowego dostępnego na stronie głównej serwisu w zakładce „Kontakt” lub pisemnie na adres Usługodawcy.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja dotyczy usług świadczonych drogą elektroniczną i nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Usługodawca powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

## **X. Kontakt**

1. Obiekt nie posiada stałej obsługi na miejscu.
2. Kontakt z nami możliwy wyłącznie w formie elektronicznej pod adresem [info@n33partments.pl](mailto:info@n33partments.pl) oraz telefonicznie, pod numerem 536 257 525.
3. Kontakt telefoniczny jest możliwy w dni robocze w godzinach od 9 do 18.
4. W sytuacjach wyłącznie awaryjnych kontakt telefoniczny możliwy jest również poza tymi godzinami.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację na stronie internetowej Usługodawcy. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Gościem, niebędącym konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego, zostaje poddane sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.